የወልድያ ዩኒቨርስቲ ፕሪዝዳንት ጽ/ቤት

የ2017 ዓመታዊ ዕቀድ

ሠኔ/2017 ዓ.ም

ወልድያ ዩኒቨርሲቲ

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

Contents

1.መግቢያ 2

2. የዩኒቨርስቲው እና የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ተልዕኮ እናራዕይ 3

2.1.የዩንቨርሲቲዉ ራእይ እና ተልእኮ 3

2.2. የጽ/ቤቱ ተልዕኮ፣ ራዕይ፣ እሴቶችና መሪ ቃል 3

3.የእቅዱ አስፈላጊነት 4

4. የ2016 በጀት ዓመት እቅድ አፈጻጸም ግምገማ 5

5.ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች 11

6.ዓላማ 11

7. የዕቅዱ ታሳቢዎች ፤ መልካም አጋጣሚዎች ፤ስጋቶች፤**ስትራቴጂካዊ አቅጣጫዎች** 12

7.1 የዕቅዱ ታሳቢዎች 12

7.2.መልካም አጋጣሚዎች 12

7.3.ስጋቶች 13

7.4. ስትራቴጂካዊ አቅጣጫዎች 13

8. ስትራቴጂካዊ ግቦች ዋና ዋና ተግባራት እና የሚጠበቁ ዉጤቶች 14

9.የበጀት ዓመቱን ዕቅድ ለማሳካት የሚተገበሩ ማስፈጸሚዎች 33

10. የክትትል ግምገማ ስርዓት እና የሪፖርት ግንኙነት 33

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

1.መግቢያ

መንግስት በከፍተኛ ትምህርት ዘርፍ የትምህርት ተሳትፎን፣ ፍትሃዊነትን፣ ጥራትን፣ ተደራሽና አግባብነትን የሚያሳድጉ ግቦችና አቅጣጫዎች በማስቀመጥ አፈጻጸማቸውን የመከታተል፣ የመገምገምና አስፈላጊ ማስተካካያዎች የማድረግ ስራዎችን በማከናወን ላይ ይገኛል፡፡

የወልድያ ዩኒቨርስቲም የመንግስት ተልዕኮ ለመወጣት ያስችል ዘንድ በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 220/2003 መሰረት የተቋቋመና በትምህርት ሚኒስቴርም የከፍተኛ ትምህርት ልየታ መሰረት የአጠቃላይ ዩኒቨርስቲ ሲሆን ከመንግስት የተሰጠውን ለህዝቦች ኑሮ መሻሻልና እድገት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ በእውቀት፣ በክህሎትና በአመለካከት የታነጹ ባለሙያዎችን የማፍራት፣ ችግር ፈቺ ጥናትና ምርምሮችን የማድረግና የማሰራጨት እንዲሁም ፋይዳ ያላቸው የማህበረሰብ አገልግሎቶችን የመስጠት ተልዕኮ ለመወጣት በየዓመቱ አፈጻጸሙን በመገምገም የቀጣይ እቅዶችን ነድፎ ሲንቀሳቀስ ቆይቷል፡፡

የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት በሰሩ ያሉ ስራ አስፈጻሚወችን በማስተባበር የዩኒቨርሲቲያችን ራእይ በ2022 ዓ.ም በኢትዮጵያ ካሉ አምስት ተመራጭ የትምህርትና የምርምር ተቋማት ተርታ ለማሰለፍ ያለሰለሰ ጥረት እያደረገ ይገኛል፡፡ ይህንን ራዕይ ለማሰካት ያለፈውን ዓመት አፈፃፀም በመገምገምና ለዩኒቨርሲቲው ሁለንተናዊ እድገት ሊጠቅሙ የሚችሉ ተግባራትን ለመለየት ማቀድና ማከናወን ተገቢ መሆኑ የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት የ2017 በጀት ዓመት ሊከናወኑ የሚችሉ ተግባራትንበመለየት ይህን ዓመታዊ እቅድ አዘጋጅቷል፡፡

2. የዩኒቨርስቲው እና የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ተልዕኮ እናራዕይ

2.1.የዩንቨርሲቲዉ ራእይ እና ተልእኮ

2.1.1.ተልዕኮ

ለአገራችን ህዝብ ኑሮ መሻሻልና ዕድገት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ በዕውቀት፣ በክሎትና በስነ-ምግባር የታነጹ ባለሙያዎችን ማፍራት፣ ችግር ፈቺ ጥናትና ምርመሮችን መስራትና ተደራሽ ማድረግ እንዲሁም ፋይዳ ያለዉና ዘርፈ-ብዙ የማኅበረሰብ አገልግሎት መስጠት፡፡

2.1.2.ራዕይ

ዩኒቨርሲቲያችን በ2022 ዓ.ም በኢትዮጵያ ካሉ አምስት ተመራጭ የትምህርትና የምርምር ተቋማት አንዱ ሆኖ ማየት

2.2. የጽ/ቤቱ ተልዕኮ፣ ራዕይ፣ እሴቶችና መሪ ቃል

2.2.1.ተልዕኮ

- ለሃገሪቱ ህዝቦች ኑሮ ማሻሻልና እድገት አስተዋፅኦ የሚያደርጉ በእውቀት በክህሎትና በስነ-ምግባር የታነፁ ዜጎችን ለማፍራት የተረጋገጠ መማር ማስተማር ደረጃውን የጠበቀ ጥናትና ምርምር እንዲሁም ፈጣን ማህበረሰብ አገልግሎት በአግባቡ ለማስኬድ የሚያስችሉ መሰረተ ልማቶች ተግባራዊ ማድረግ እና የግቢውን የትምርት ስራ ጥራቱን ዘመናዊ ማድረግ

2.2.2.ራዕይ

በ2022 ዓ.ም በፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ስር የሚገኙ ስራ ክፍሎች ከሌሎች አቻ ዩንቨርሲቲዎች የተሻለ የአሰራር ስርአት በመዘርጋት የተሻለ አፈጻጸም እንዲኖራቸዉ በማድረግ የተሞክሮ ማእከል ሁነዉ ማየት ፡፡

2.2.3.እሴቶች

- ጥራት ያለው አገልግሎት መስጠት
- ተገልጋይ ተኮር አሰራርን መከተል
- በቡድን መስራት
- ተወዳዳሪነት
- ውጤት ተኮር አሰራር
- የባለቤትነት ስሜት
- አሳታፊ አሰራርን መከተል
- የተገልጋይን ደህንነት መጠበቅ
- ሙያዊነትን መላበስ
- ፍትሃዊ አሰራርን መከተል
- ተግባርን በቅልጥፍና ማከናወን
- ስራን በትጋት መፈፀም
- መልካም ስነምግባር

2.2.4.መሪቃል

"አዕምሮ ሲከፈት አይኖች ማየት ይችላሉ" "open mind open eyes"

3.የእቅዱ አስፈላጊነት

- የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ዕቅድ የዩኒቨርሲቲው እስትራቴጅክ እና ዓመታዊ ዋና እቅድ አካል ቢሆንም እንደ ጽ/ቤት የዩኒቨርሲቲውን አበይት ግቦች በተቀላጠፈ ሁኔታ ለማሳካት ዋና ዋና ተግባራትን ለይቶ በማቀድ በመተግበርና የተገኘውን ውጤት በመገምገም የመማር ማስተማሩን የምርምሩንና የማህበረሰብ አገልግሎቱን የተሳለጠ ለማድረግ እንዲሁም ሌሎች የመፍትሄ ሃሳቦችን በማካተት የታሰበውን ግብ ለማሳካት በፕሬዝዳንት ጽ/ቤት የአመታዊ እቅድ አስፈልጓል፡፡

4. የ2016 በጀት ዓመት እቅድ አፈጻጸም ግምገማ

- ዩኒቨርስቲው 2016 በጀት ዓመት በዝርዝር መከናወን የሚገባቸውን ተግባራት ለይቶ በእቅድ ይዞ የነበረና የትምህርት ሚኒስቴር በአስቀመጠው አቅጣጫ መሰረት እቅዱን በመከለስ ተግባራት ሲያከናውን ቆይቷል፡፡
- በዚህም መሰረት በባለፈው የ2016 በጀት ዓመት የተከናወኑ ተግባራትን በመገምገም አፈጻጸሙም በጥንካሬ እና በድክመት እንደሚከተለው ተለይቷል፡-

በጥንካሬ

- የእቅድ ዝግጅት፣ የክትትልና ግምገማ እና የስታትስቲክስ መረጃ አስተዳደር አሰራር ለማሻሻል ዓመታዊ እቅድ ማቀድና ትምህርት ሚኒስቴር በሰጠው አቅጣጫ ላይ ተመርኩዞም እቅድ መከለሱ፣ በየሩብ ዓመቱ የአፈጻጸም ሪፖርት ዝግጅትና በየደረጃው ግምገማ መደረጉ፣ የዩኒቨርስቲው አስተዳደር ቦርድ በያዘው እቅድ መሰረት የዩኒቨርስቲውን ማህበረሰብ ባሳተፈ መልኩ በዩኒቨርስቲው በመገኘት የስድስት ወራት አፈጻጸምና የመልካም አስተዳደር ጉዳዮችን መገምገሙ እና የከፍተኛ ትምህርት መረጃ አያያዝና አስተዳደር ስርዓት/HEMIS/ መረጃዎችን ወደ መረጃ ቋት የማስገባት ስራዎች መከናወኑ፤
- ጥቆማን በተመለከተ በ2016 በጀት አመት 19 ጥቆማዎች የመጡ ሲሆን 8 የተፈቱና ውሳኔ የተሰጣቸው ሲሆኑ 10 ጥቆማዎች በሂደት ላይ የሆኑና ውሳኔ ያልተሰጣቸው መሆናቸው፤
- ኦዲት የግዥ እና የወጪ አፈጻጸም 3 ፣፣ የጥሬ ገንዘብ ቆጠራ 1፣ የግዥ ሰራተኞች የጥሬ ገንዘብ ቆጠራ 1፣ የደመወዝ ሂሳብ 1፣የተሰብሳቢ ሂሳብ፣ የተከፋይ ሂሳብ ፣ የፈሰስ ሪፖርት እና የክዋኔ ኦዲት በግዥና በሰው ኃብት ላይ 1 መከናወኑ፤በተሰጡ የኦዲት ግኝቶችን ማኔጅመንቱ የግኝቱን ትክክለኝነት መቀበሉ፣በህግ ክፍል የመንግስት ግዥና ወጭ አስተዳደር የግንባታ ዉል አያያዝና አስተዳደር የመሳሰሉትን ጥብቅ ክትትል በማድረግ መከበራቸዉን መረጋገጡ፣
- የማህበረሰብ ሬዲዩ ግብዓቶች በተሟላ ሁኔታ አለማሟላታቸውና ወደ ስርጭት አለመገባቱ፣በተጣሩ የሙስና ጥቆማዎች በቂ የሆነ ግብረ መልስና የእርምት እርምጃ

አለመወሰዱ፣የኦዲት ግኝቶች በወቅቱ ግብረመልስ ያለመሰጠት፣የውጭ ግንኙነት አለመጠናከሩ፣

- የመንግሰት ኤሌክትሮኒክ ግዢ ሲስተም ተግባራዊ መደረጉ
- የኔትወርክ መሰርተ-ልማት ስራዎች የተሻለ አፈጻጸም መኖሩ
- የጥገና ስራዎች የተሻለ አፈጻጸም መኖሩ (370 ዴስክ ቶፕ ኮምፒዩተር)
- የሶፍትዌር ልማት ስራዎች የተሻለ አፈጻጸም መኖሩ (የኦንላየን ፈተና ሲስተም)
- የአይሲቲ ዳታ ማዕከል ፕሮጀክት አለማቀፍ ግዢ ግልጽ ጨረታ መካሄዱ

- በዝቅተኛ የሰው ኃይል የ2015 እና የ2016 በጀት ዓመት የህጋዊነት ኦዲት መደረጉ፣
- ከፍተኛ ስራ አመራሩ ለኦዲት መውጫ ውይይት በተገቢው ጊዜና ሰዓት ቅድሚያ ሰጥተው መገኘታቸው እንዲሁም ባብዛኛዎቹ የኦዲት ቃለጉባኤ በወቅቱ ፈርመው መስጠታቸው፡፡
- ከኦዲት፤ከህግና ከለውጥና መልካም አስተዳደር ክፍል ጋር በጋራ የቅድመ መከላከልና ሌሎች ስራዎችን መስራት፤
- የተማሪዎች ስነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ክበባትን ማደራጀትና አጫጭር የስራ ማስጀመሪያ ስልጠናዎችን/ውይይት/ ማካሄድ ራስን ከተጋላጭነት መከላከልና አርዓያ በመሆን የጥቅም ግጭትን የመከላከል ቁርጠኝነትን ማጎልበት፤
- ለሙስና እና ብልሹ አሠራር ቀዳዳ የሚከፍቱ አሠራሮች በመለየት 2 የአሰራር ስርዓት ጥናትና 3 የዳሰሳ ጥናት በማጥናትና በማቅረብ የማስተካከያ መፍትሄ ማቅረብ፡፡
- የአስቸኳይ ሙስና መከላከል ስራዎችን መስራት በተመለከተ በ2015 በጀት አመት በተጋነነ ዋጋ ሊገዙ የነበሩ ግዥዎች በማስቆምና የገበያውን ሁኔታ በማጣራት ልዩነትን በማሳየት ግዢ እንዲታጠፍ በማድረግ ሊባክን /ሊዘረፍ የነበረን ገንዘብ መከላከል መቻሉ፤
- የሚመጡ የሙስና ጥቆማ መረጃዎችን ቅበላ ስርዓት በማዘመን መረጃዎችን መቀበል፣ መተንተን፣ ውጤቱን ሪፖርት ማድረግና መከታተል፣
- የታቀዱ ተግባራትን በጀት ባይኖርም በተቻለ መጠን መከወን መቻል
- ምንም እንኳን ወቅታዊ ሀገራዊ ሁኔታ ተፅዕኖ ቢኖርም የተለያዩ በዓላት ማክበር መቻል

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

- ከተለያዩ አጋር ድርጅቶች ጋር መስራት መቻል
- የድሃ ድሃ ተማሪዎችን መደገፍ መቻል
- ለአካል ጉዳተኛ ተማሪዎች ማንበቢያ አገልግሎት እንዲያገኙ በማድረግ ምቹ ሁኔታዎችን መፍጠር
- ለአካል ጉዳተኛ ተማሪዎች የተለያዩ ቁሳቁሶችን በማስገዛት እና በመስጠት አገልግሎት እንዲያገኙ በማድረግ ምቹ ሁኔታዎችን መፍጠር
- ከወረዳዎች ጋር ያለው ግንኙነት ጥሩ መሆኑ
- ተጨማሪ የሬዲዮ ጉልበት መፈቀዱና ላሊበላ ላይ መተከል መቻሉ
- ከጆርናሊዝምና ኮሚኒኬሽን ትምህርት ክፍል ጋር በትብብር መስራታችን
- በመደበኛ ፍርድ ቤቶች የቀረቡ ክርክሮችን በስራ ክፍሉ የህግ ባለሙያ (ሰራተኛ) እጥረት ያለ ቢሆንም በአንድ ሥራ አስፈጻሚ ብቻ ዩኒቨርስቲውን በሚመለከት ከየአቅጣጫው የሚመጡ ክሶችን ለክርክሩ አስፈላጊ መረጃዎችን በማሟላት፤ ህግና መመሪያን መሠረት በማድረግ ሙያዊ ክህሎትን በመላበስ እና በመልካም ስነ-ምግባር ለመከራከር በህግ አግባብ ለመቋጨት መከራከር የተቻለ መሆኑ፡፡
- በአካባቢው የተዘረፉ የዩኒቨርሲቲውን ንብረቶች ከሚመለከተው አካል ጋር በመሆን ለማስመለስ ጥረት ማድረጉ፤
- በተለያዩ ፍ/ቤቶች በክርክር ሂደት ላይ ያሉና ውሳኔ አግኝተው በውሳኔው መሠረት ያልተፈፀሙ የፍትሐብሄር መዛግብቶች፡-የጠፋና የተቀደደ የሰነድ ማስረጃ ማፈላለግና ማሟላት መቻሉ፤
- በዩኒቨርሲቲው ሀብት ንብረት ላይ ጉዳት ባደረሱ ግለሰቦች ላይ የወንጀል ምርመራ እንድጣራባቸው ለወልድያ ፖሊስ ጽ/ቤት የላክነው ቀሪ የሰነድ ማስረጃ የጠፋና የተቀደደውን ማፈላለግና ማሟላት መቻሉ፤
- በተለያዩ ፍ/ቤቶች በቀጠሮ ላይ የነበሩና በተፈጠረው ጦርነት ምክንያት ተዘግተው የነበሩ የክስ መዛግብቶች እንድከፈቱ ለፍርድ ቤቶች ማመልከቻ ማቅረብና ማስከፈት ቀጠሮ ማስያዝ መቻሉ፤
- የረጅም ዘመንና የመካከለኛ ዘመን ስትራቴጂክ እቅድና ዓመታዊ እቅድ በተቋም ደረጃ እንዲዘጋጅ መደረጉ፣

- ሪፖርቶችና እቅዶች በዩኒቨስቲው ማህበረሰብና ስራ አመራር ቦርድ እንዲገመገሙ መደረጉ፣
- ተገቢ የሆኑ መረጃዎችን በመሰብሰብና በማጠናቀር ለትምህርት ሚኒስቴርና ለሌሎች አጋር አካላትና ተገልጋዮች መላክ መቻሉ ፣
- በስራ ክፍሎች የተዘጋጁ እቅዶችንና ሪፖርቶችን በመገምገም ግብረ-መልስ መስጠቱ፣
- የባለብዙ ዘርፍ ጉዳዮች በእቅድ እንዲካተቱ መደረጉ
- የፕሮጀክት አስተዳደርና አጋርነትና ሃብት ማፈላለግ በአዲሱ መዋቅር እንዲካተት መደረጉ፣መዋቅራዊ ለዉጥ መኖር

በድክመት

- የበጀት እጥረት መኖር ወቅታዊ ሀገራዊ ሁኔታ ተፅዕኖ ጋር ተያይዞ በዕቅድ የተቀመጡ ተግባራትን በተቀመጠላቸው የጊዜ ገደብ ያለመከወን
- የተለያዩ ስልጠናዎችን ለማሰጠት የበጀት እጥረት መኖሩ
- የግብዓት አለመሟላት እና የግዢ ሂደቱ ወቅቱን ጠብቆ አለመፈጸም
- ባለሙያዎች የተለያዩ የአቅም ማጎልበቻ የቴክኖሎጅ ስልጠና አለማግኘታቸው
- በተለያዩ ምክኒያቶች የመጡ ጥቆማዎችን በፍጥነት አለማጣራት፤
- ሀብት አጠቃም ላይ ያሉ ችግሮችን በተፈለገው መንገድ እንዲስተካከል የማድረግ እጥረት፤
- በተቋሙ ኦዲተሮች አማካኝነት በተካሔደ ምርመራ እንዳይደገሙ እና እንዲስተካከሉ አስተያየት የተሰጠባቸው ለሙስና በር ይከፍታሉ የተባሉ የአሰራር ክፍተቶች በተፈለገው መንገድ ወይም ፍጥነት እንዲስተካከል የማድረግ ውስንነት፤
- በእቅድ ዝግጅት በሪፖርት በግብረ መልስና በማማከር የተገልጋና ባለድርሻ አካላት እርካታን ለመለካት የዳሰሳ ጥናት አለመከናወኑ ።
- የስራ ክፍሎች ላይ የተጠናከረ ክትትል እና ድጋፍ አለመደረጉ ።
- ዩኒቨርሲቲዉ የነበረዉና ያለዉ ደካማ የዉጭ ተቋማት ግንኙነት
- የቢሮ ቁሳቁስ እጥረት (ኮምፒዉተር፣ ለቪዲዮ ቀረፃ የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች)
- አዲስ አበባ ላይ የማስተባበሪያ ቢሮ አለመኖር

- ዩኒቨርሲቲዉ ደጃዉን የሚመጥን ድህረ-ገጽ አለመኖሩ - የመረጃ ቋት ክፍተት ፈጥሯል፡፡
- በተለያዩ ምክኒያቶች የመጡ ጥቆማዎችን በፍጥነት አለማጣራት፤
- ሀብት አጠቃም ላይ ያሉ ችግሮችን በተፈለገው መንገድ እንዲስተካከል የማድረግ እጥረት፤
- በተቋሙ ኦዲተሮች አማካኝነት በተካሔደ ምርመራ እንዳይደገሙ እና እንዲስተካከሉ አስተያየት የተሰጠባቸው ለሙስና በር ይከፍታሉ የተባሉ የአሰራር ክፍተቶች በተፈለገው መንገድ ወይም ፍጥነት እንዲስተካከል የማድረግ ውስንነት፤
- በስታንዳርድ መሰረት የዉስጥ ICT መሰረተ ልማቶችን (ግሪንና ስማርት ካምፓስ ኔትዎርክ) ማሟላት አለመቻሉ
- እንዲገዙ የተጠየቁ የቤተ ሙከራና ኤሌክትሮኒክስ እቃዎች ግዥ መዘግየት ዩኒቨርስቲዉ በደረሰበት ዉድመት ምክንያት በግብአት እጥረት በመማር ማስተማሩ ላይ ተጽእኖ የሚያሳድር መሆኑ፣
- በቅጥር ፤በደረጃ እድገት ፤ በዉል ጉዳዩችና በግዥ አፈጻጸም ዙሪያ ያሉ ክፍተቶችን ለበእቅድ ዝግጅት፣ በሪፖርት፣ በግብረ-መልስና በማማከር የተገልጋይና ባለድርሻ አካላት እርካታን ለመለካት የዳሰሳ ጥናት አለመከናወኑ
- በቅጥር ፤በደረጃ እድገት ፤ በዉል ጉዳዩችና በግዥ አፈጻጸም ዙሪያ ያሉ ክፍተቶችን ለመሙላት የህግ ግንዛቤ ለማስጨበጥ ታቅዶ አለመፈጸሙ፡፡
- በአንዳንድ የስራ ክፍሎች እቅድ፣ ሪፖርትና አስፈላጊ መረጃዎች በወቅቱ አለመላክ
- በአንዳንድ ስራ ክፍሎች የሚሰጡ ግብረ መልሶችን ተቀብሎ ተግባራዊ አለማድረግ
- በስራ ክፍሎች የሚከናወኑ ተግባራት ላይ የመስክ ክትትል አለመኖር፣ መሙላት የህግ ግንዛቤ ለማስጨበጥ ታቅዶ አለመፈጸሙ፡፡

ፍትሃዊነት

በጥንካሬ

- ዩኒቨርስቲው ዜጎች በእኩል ደረጃ ተጠቃሚ የሚሆኑበትን ሁኔታ ለማመቻቸት መንግስት እየወሰዳቸው ባሉት እርምጃዎች ላይ በመመርኮዝ በዩኒቨርስቲው የባለብዙ ዘርፍ ጉዳዮችን በእቅድ አካቶ የያዘ ሲሆን በእቅዱ መሰረት ተጠቃሚ የሆኑ ተማሪዎችና የአካባቢው ማህበረሰብ በጾታ፣ በብሄረሰብ፣ በሐይማኖት፣ በፖለቲካ፣

በኢኮኖሚና ማህበራዊ እድገታቸው ልዩነት ሳይፈጠር ለማስተናገድ በእቅድ ይዞ ሲንቀሳቀስ ቆይታል። በዚህም ሁሉም የማህበረሰብ አካላት ያለምንም አድሎ ተጠቃሚ እንዲሆኑ አድርጓል።

- ምንም እንኳን የሴት ተማሪዎች ተሳትፍ መጠን የሚወሰነው የትምህርት ሚኒስቴር በሚመድባቸው ተማሪዎቸ ቁጥር ቢሆንም በ2015 ዓ.ም አጠቃላይ በመደበኛ የቅድመ ምረቃ ትምህርት የሴት ተማሪዎች ተሳትፎ 34.54% መድረሱ፣
- ሆኖም የሴቶች የትምህርት ተሳትፎ ፍትሃዊነት ለማረጋገጥ በኢኮኖሚ አቅማቸው ዝቅተኛ ለሆኑ ሴት ተማሪዎች የገንዘብና የቁሳቁስ ድጋፍ በማደረግ፣20% የሚሆነውን የትምህርት መስክ ምደባ ሴቶች እርስ በርሳቸው በመወዳደር በመረጡት የትምህርት መስክ እንዲመደቡና ተጠቃሚ እንዲሆኑ ጥረት ተደርጓል።
- ለአካል ጉዳተኞች፣ ሴቶች እና ኢኮኖሚያዊ ድጋፍ ለሚያስፈልጋቸው ተማሪዎች ድጋፍ ለማድረግ በተያዘ እቅድ በዩኒቨርስቲው ከገቡ አጠቃላይ ተማሪዎች 20% የሚሆነውን የትምህርት መስክ ምደባ ሴቶች እርስ በርሳቸው በመወዳደር በመረጡት የትምህርት መስክ እንዲማሩ መደረጉ፣ በኢኮኖሚ አቅማቸው ዝቅተኛ ለሆኑ ሴት ተማሪዎች፣ ለአካል ጉዳተኞች የገንዘብና የቁሳቁስ ድጋፍ የማድረግ፤ በስርዓተ-ጾታና በስነ-ተዋልዶ ዙሪያ የግንዛቤ ለማስጨበጥ 220 ሴት ተማሪዎች የአቻ ለአቻ ዉይይት ተሳታፊ እንዲሆኑ መደረጉ፣ለ8 አይነስዉራን ተማሪዎች ለትምህርታቸዉ አጋዥ የሆኑ እቃዎቹን ድጋፍ መደረጉና የንባብ ክፍል መዘጋጀቱ፣ የአካል ጉዳት ላለባቸው ተማሪዎች የሽንት ቤት መደገፊያ፣ የተመቻቸ የላይበራሪ፣ የመኝታ እና የምግብ ቤት የመስተንግዶ አገልግሎት እንዲያገኙ መደረጉ።
- የአካል ጉዳት ላለባቸዉ 32(ሴ7) ተማሪዎች የ100 እና የልብስ ማሳጠቢያ የ200 ብር እና ለ82 የኢኮኖሚ ችግር ያለባቸዉ ተማሪዎች የ100 ብር ድጋፍ በየወሩ እየተደረገላቸው መሆኑ እንዲሁም ለ18 አካል ዳተኛ ተማሪዎች በየወሩ ለእያንዳንዳቸው የ200 ብር ድጋፍ መደረጉ፣ከዚህም በተጨማሪ 50 ሴት አዲስ ገቢ ተማሪዎችን ባቀረቡት ማስረጃ መሰረት በመመልመል ፓስፋይንደር የሚባል ድርጅት ለእያንዳንዳቸው 600.00/ስድስት መቶ ብር/ በየወሩ ድጋፍ እየተደረገላቸው ነው። በተጨማሪም ድጋፍ

ለሚያስፈልጋቸው ተማሪዎች ከተለያዩ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ድጋፍ መገኘቱ

5.ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች

- የኤች.አይ.ቪ.(ኤድስ) እና የአካል ጉዳተኛ ባለሙያዎች እንዲሚሉ የማድረግ ስራ
- የህፃናት ማቆያው አገልግሎት እንዲሰጥ የህንጻ ግንባት እንዲደርግና የማቴሪያል ግዥ በአስቸኳይ እንዲገዛልን
- የተደራጀ የኤች አይቪ ማዕከል ማቋቋም
- የኤድስ ፈንድ አባላት ቁጥርን ማሳደግ
- ተቋሙን በሕግ ጉዳዩች ዙሪያ የማማከርና መብትና ጥቅሞችን የማስከበር፤
- አዋጆች ደንቦች፤መመሪያዎች ትእዛዞች መከበራቸዉን ማረጋገጥ፤
- ዩኒቨርሲቲዉ የሚዋዋላቸዉ የዉል ሰነዶች የህግ ክፍተት የሌለባቸዉ እና የተስተካከሉ መሆናቸዉን ማረጋገጥ፤
- በዩኒቨርሲቲዉ ግቢ ዉስጥ እና ከዩኒቨርሲቲዉ ዉጭ ነጻ የህግ ምክር አግልግሎት የምንሰጣቸዉን የህብረተሰብ ክፍሎች እርካታ ማሳደግ፤
- ለዩኒቨርሲቲዉ ማህበረሰብ እና አገልግሎት ለምንሰጣቸዉ የህብረተሰብ ክፍሎች የህግ ግንዛቤን ማሳደግ፤
- በተፈጠረው አገራዊ ሁኔታ ምክንያት በአካባቢው የተዘረፉ የዩኒቨርሲቲውን ንብረቶች ከሚመለከተው አካል ጋር በመሆን ለማስመለስ ጥረት ማድረግ፤
- በፖሊስ በግዚቢት የተያዙ የተቋሙን ንብረቶች እንድለቀቁ ለሚመለከተው አካል እሪፖርት ማድረግና መከታተል ሲለቀቁ የሚመለከተው የስራ ክፍል ለተቋሙ አምጥቶ ገቢ እንድያደርግ ማሳወቅ፤
- የሀብት አጠቃቀምን ማሻሻል፤
- የአገልግሎት ጥራትን ማሻሻል፤
- የህግ ፕሮግራሞችን ማስፋት፤

6.ዓላማ

የትምህርት ውጤቶችን በከፍተኛ ደረጃ በማሻሻል ሁሉም ተማሪዎች በዓለም አቀፍ ደረጃ ተወዳዳሪ እንዲሆኑ የሚያስችል የትምህርትና ስልጠና ጥራትን እና የምዘና ሥርዓትን አጠናክሮ በማስቀጠል፣ በቀጠናዊና በዓለም አቀፍ ደረጃ በሚሰጡ ምዘናዎች ተወዳዳሪ ተማሪዎችን ማፍራት

ጥናትና ምርምር በማካሄድ የማህበረሰብ አገልግሎት መስጠት ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮችን መፍታት

የትምህርትና ስልጠና ስርዓቱ መሰረት የሆኑትን ሥርዓተ ትምህርት፣ የመማር ማስተማር ሂደት፣ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎችና የመገምገም ስርዓቱን ከስራ አለምና ማህበራዊ ተሳትፎ ጋር በማቀናጀት ተገቢነቱን በማረጋገጥ ገበያው የሚፈልገውን የሰው ሀብት ማፍራት፣

የትምህርት አመራርና አስተዳደሩን በማጠናከርና አቅሙን በማጎልበት ብቃትና ውጤታማነትን እንዲያሻሽልና ተጠያቂነት፣ ግልጸኝነትንና ባለቤትነትን የሚያረጋግጥ አሰራር በመዘርጋት መልካም አስተዳደርን ማረጋገጥ፣

የትምህርት ተቋማት ከተለያየ ሃይማኖት፣ ዘር፣ ማህበራዊ መሰረት የመጡ ተማሪዎች እርስ በርሳቸው እንዲተዋወቁ፣ እንዲግባቡ፣ መስተጋብር እንዲፈጥሩና ልዩነቶቻቸው በማክበር የጋራ የሆነ ልምድና ትልም በመያዝና ብሄራዊ አንድነትን እንዲያጠናክሩ በመቅረጽ ጠቃሚ ሚና እንዲጫወቱ ማድረግ፣

7. የዕቅዱ ታሳቢዎች ፤ መልካም አጋጣሚዎች ፤ስጋቶች፤ስትራቴጂካዊ አቅጣጫዎች

7.1 የዕቅዱ ታሳቢዎች

- በ2017 ዓ.ም ትኩረት ሰጥተን እንድንፈፅማቸው አመራርና አቅጣጫ የተሰጠባቸው ተግባራት፣
- የዩኒቨርስቲው የ10 ዓመታት (2013-2022 ዓ.ም) እና የአምስት ዓመታት (2013-2017) ዕቅድ፣
- የ2016ዓ.ም አመታዊ እቅድ
- የ2016 በጀት ዓመት አፈፀፀም ሪፖርት መነሻ በማድረግ ይህ እቅድ ተዘጋጅቷል።

7.2.መልካም አጋጣሚዎች

- መንግስት ለትምህርት ዘርፍ የሰጠው ትልቅ ትኩረት፣
- የትምህርት ዘርፉን ለማሻሻል አዳዲስ ሪፎርሞች መጀመራቸው፣

- ሀገሪቱ ከፍተኛ ወጣት ያላት በመሆኑ እና ይህን የሰው ሀይል በሚፈለገዉ ክህሎት እና ዕውቀት ካሰለጠኑት ለሀገር ግንባታ ከፍተኛ አስተዋኦ የሚያበረክት መሆኑ፣
- ለትምህርት ስልጠና እና ቴክኖሎጂ መስፋፋት የባለድርሻ አካላት ተሳትፎ እና ትብብር እያደገ መምጣቱ፣

7.3.ስጋቶች

- የሰላም እና የፖሊቲካ አለመረጋጋት እንዲሁም የገበያ ዋጋ ግሽበት መኖሩ፣
- ተመራቂ ሰልጣኞችን ማስተናገድ የሚችል ኢኮኖሚ እና የስራ ዕድል አለመኖሩ እና የስራ አጥ ወጣቶች ቁጥር መጨመር፣
- የግዥ ስርአት መጓተት

7.4. ስትራቴጂካዊ አቅጣጫዎች

1. **የትምህርት አስተዳደርና ስርዓት ግንባታ፡-** የማስፈጸም አቅም በማጎልበት ያልተማከለ የአስተዳደር ስርዓትን በማጠናከር በተለይም የትምህርት ተቋማት በትምህርት ስርዓት ውስጥ ወሳኝ ሚና እንዲኖራቸው፣የራሳቸውን ገቢ በማመንጨት እና ተቋማዊ ነፃነትን እንዲጎናጸፉ ማድረግ ነው፡፡
2. **በብዝሃነት ውስጥ ብሔራዊ አንድነት፡-** የትምህርት አንዱ ዓላማ ብዙሃነትን የሚቀበሉ፣ ለሀገራቸው አንድነት ዘብ የሚቆሙ፣ በግብረገብ፣ በሥነ ምግባርና በዴሞክራሲ ባህል የታነጹ ዜጎችን ማፍራት የሚያስችል ስርዓት መዘርጋት፡፡
3. **የትምህርት እና ምርምር አግባብነትና ጥራት፡-** ሥርዓተ-ትምህርቱ፣ የማስተማር ስነ-ዘዴው፣ የማስተማሪያ እና የመማሪያ ቁሳቁሶች እና ግምገማ ስርዓቶቹ ከገበያው ፍላጎት ጋር የተጣጣሙ ስራ ፈጣሪ የሆነ ብቁና ሁለንተናዊ ስብዕና የተጎናፀፈ/የተገነባ ተወዳዳሪ የሰው ኃይል መገንባት የሚችሉ መሆን አለባቸው፡፡
4. **የትምህርት ፍትሐዊነትና ተደራሽነት፡-** በወጪ መጋራት መርህ ጥራት ያለው ትምህርት በፍታሃዊነት በማቅረብ የዜጎችን ተጠቃሚነት ማረጋገጥ ያስፈልጋል፡፡
5. **ቴክኖሎጂ ዕድገትና ሽግግር፣ የማኅበረሰብ አገልግሎት፡-** በዘመነ ቴክኖሎጂ የመጠቀም አቅም፣ ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት፣ በቴክኖሎጂ የተፈታ የማኅበረሰብ ችግር፣ የተሸጋገረ ቴክኖሎጂን ያካትታል፡፡

6. **የትምህርት መሰረተ ልማትና ፋሲሊቲን ማሻሻል፡**የሥርዓተ-ትምህርት ቀረፃ፣ የመምህራን ትምህርት፣ የመማር ማስተማር ሂደት፣ ፈተናና ምዘናዎች እንዲሁም የትምህርት መረጃ አስተዳደር በዲጂታል ቴክኖሎጂ በመደገፍና በማዘመን የትምህርት ጥራት ለሁሉም እንዲዳረስ ማድረግ ይጠበቃል።

8. ስትራቴጂካዊ ግቦች ዋና ዋና ተግባራት እና የሚጠበቁ ዉጤቶች

ዋና ዋና ተግባራት

- የእቅድ ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ እና የስታትስቲክስ መረጃ አስተዳደር አሰራር ማሻሻል፣
- የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን እና ቴክኖሎጂ አሰራርና ውጤታማነትን ማሻሻል፣
- የአጋርነት እና የህዝብ ግንኙነት አሰራርንና ውጤታማነትን ማሻሻል፣
- በየደረጃው ለሚገኙ ስራ አስፈጣሚወች የሚደረገውን ድጋፍና ክትትል ማሻሻል፣
- የስነ- ምግባርና ፀረ-ሙስና የክትትል ስራዎችን ማሻሻል፣
- የሴቶችን ማህበራዊ ተሳታፊነትንና ተጠቃሚነትን ማሻሻል
- የበጎ አድራጎት እና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራዎችን ማሻሻል

የሚጠበቅ ውጤት

- ወቅቱን እና ጥራቱን ጠብቆ የተዘጋጀ ዕቅድ እና ሪፖርት፣
- አቅማቸዉ የተገነበ አመራር እና ፈጻሚዎች፣
- በአግባቡ ስራ ላይ የዋለ በጀት፣
- ወቅታዊ እና ታማኝነት ያለዉ መረጃ፣
- የዳበረ የአጋሮች እና የህዝብ ግንኙነት፣
- የተጠናከሩ የድጋፍና ክትትል ስራዎች፣
- የተሻሻሉ የስነ ምግባርና ፀረ -ሙስና ስራዎች፣
- የተሻሻለ የሴቶችና ማህበራዊ ተሳታፊነትና ተጠቃሚነት፣
- የተሻሻሉ የበጎ ፍቃድና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራዎች፣

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

ተ.ቁ	Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች//የትኩረት መስክ	issues addressed /የ	Critical challenges/ መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ	Desired outcomes/	Proposed	መለኪያ	Weight/ክብደት	2016 መነሻ	2017 ዒላማ	የሩብ ዓመት ዒላማ				የማያስፈልግ	የመረጃም
										1ኛ ሩብ ዓመት	2ኛ ሩብ ዓመት	3ኛ ሩብ ዓመት	4ኛ ሩብ ዓመት		
1	**የስትራቴጂክ ጉዳዮች አሠራርንና ውጤታማነትን ማሻሻል**														
1.1	ተቋማዊ የማስፈፀም አቅም፣ የሀብት አጠቃቀምና የአገልግሎት አሰጣጥ አሰራርን ማጎልበት		የሀብት አጠቃቀምናየአገልግሎት አሰጣጥ አሰራርን ማጎልበት	የተገል	የተገልጋ	በመቶኛ	0.3	75	90	75	80	85	90		
1.	ወቅቱንና ጥራቱን የጠበቀ ዕቅድና ሪፖርት ሰነድ ማዘጋጀት		ወቅቱንና ጥራቱን የጠበቀ ዕቅድ	ወቅቱን	ወቅቱ	በቁጥር	0.4	0	1		1				
1.4	የክትትልና ግምገማ ሥርዓት መዘርጋት		የክትትልና ግምገማ ሥርዓት	ሥር		በመቶኛ	0.4	0	50%		25%	25 %			
1.5	የመረጃ አያያዝ በቴክኖሎጂ በመደገፍ ማደራጀት		የመረጃ አያያዝ			በመቶኛ	0.2	95	95		97.5		97.5		
1.6	ለዩንቨርሲቲው የተመደበ በጀት ለታቀደለት ዓላማ መዋሉን መከታተል		የተመደበ በጀት			የክትትል ጊዜ	0.5	4	4	1	1	1	1		
1.7	የተመደበ በጀቶትና አጠቃቀምን ለዩንቨርሲቲው ማህበረሰብ ይፋ ማድረግ		በጀቶትና አጠቃቀምን ለዩንቨርሲቲው ማህበረሰብ ይፋ ማድረግ			በበጀት ምደባና አጠቃቀም ጊዜ	0.5	2	2	1			1		
1.8	ሃብት ማፈላለግ ተግባራትን በማከናወን የገቢ እድገትን መጨመር		የገቢ እድገትን መጨመር			ገቢ ከጠቅላላ በጀት አንጻር በመቶኛ	0.2	95	95		97.5		97.5		

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

1.9	አፈጻጸምን መሰረት በማድረግ የእቅድ ክለሳ ማድረግ					በቁጥር	0.2	2		1		1			
ተ.ቁ	Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች	issues addressed	Critical challenges/ መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ	Desired outcome	Proposed	መለኪያ	Weight/ክብደት	2016 መነሻ	2017 ዒላማ	የሩብ ዓመት ዒላማ 1ኛ ሩብ ዓመት	2ኛ ሩብ ዓመት	3ኛ ሩብ ዓመት	4ኛ ሩብ ዓመት	የሚያስፈልግ	የመረጃም
1.20	ዩኒቨርሲቲውን መደበኛና ካፒታል በጀት ዝርዝር እቅድ ማዘጋጀት		መደበኛና ካፒታል በጀት			በቁጥር	0.5	1	1				1		
1.21	የበጀት ዝውውር ማከናወን		የበጀት ዝውውር			በቁጥር	1	2	2		1		1		
1.22	የፕሮጀክት ሃሳብ ማመንጨትና ንድፈ ሃሳብ ማዘጋጀት		የፕሮጀክት ሃሳብ ማመንጨት			በቁጥር	1	1	1	1					
1.23	ፕሮጀክት ሰነድ ላይ የግምገማ ሃሳብ መስጠት		ፕሮጀክት ሰነድ			በቁጥር	1	1	2	1		1			
1.24	የፕሮጀክት ሰነድ ማፀደቅ		″			በቁጥር	1	1	1	1					
1.25	የፕሮጀክት ማስፈፀሚያ ሃብት ማፈላለግ		‴			በቁጥር	1	1	1	1					
1.28	በፕሮጀክት ዝግጅትና ሃብት ማፈላለግ በሀገር ውስጥ አጋርነትን ስምምነት ለመፍጠር ግንኙነት ማከናወን		አጋርነትን ስምምነት ለመፍጠር ግንኙነት			በቁጥር	1	2	2	1					
1.29	የነባር ፕሮጀክቶች ግምገማ ማካሄድ		የነባር ፕሮጀክቶች ግምገማ			በቁጥር	1	2	2	1		1			
1.30	የፕሮጀክት የውስጥ አሰራር መመሪያ ሰነድ ማዘጋጀት፣		መመሪያ ሰነድ			በቁጥር	1	1							
1.30	ለፕሮጀክት፣ ለእቅድ አገልግሎት የሚውሉ መረጃዎችን መሰብሰብ		መረጃዎችን መሰብሰብ			በቁጥር	1	-	2	1		1			
1.31	በባለድርሻ አካላት የሚያስልጉ መረጃዎችን መሰብሰብና ማጠናቀር		ማጠናቀር			ከተጠየቁ የተሰበሰቡ መረጃ በመቶኛ	1	95	85	95	95	95	95		

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

ተ.ቁ	Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች	issues addressed/...	Critical challenges/ መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ	Desired outcomes/...	Proposed	መለኪያ	Weight/ክብደት	2016 መነሻ	2017 ዒላማ	የሩብ ዓመት ዒላማ				የሚያስፈልግ	የመረጃም
										1ኛ ሩብ ዓመት	2ኛ ሩብ ዓመት	3ኛ ሩብ ዓመት	4ኛ ሩብ ዓመት		
1.32	የተሰበሰቡና የተጠናቀሩ መረጃዎችን ወደ መረጃ ቋት ማከማቸት		መረጃ ቋት ማከማቸት			በመቶኛ	1	95	85	95	95	95	95		
2	**የውስጥ ኦዲት አሠራርንና ውጤታማነትን ማሻሻል**														
2.1	**የፋይናንሽያል ኦዲት**		**ፋይናንሽያል ኦዲት**			በመቶኛ	1	95	85	95	95	95	95		
2.1.1	የህጋዊነት ኦዲት ከሚያዚያ1/2016ዓ.ም እስከ ሰኔ30/2016ዓ.ም ፣ ከሀምሌ1/2016 እስከ መስከረም30/2017ዓ.ም፣ ከጥቅምት1/2017 እስከ ታህሳስ30/2017 ፣ከጥር1/2017 እስከ መጋቢት30/2017 በጀት ዓመት ሂሳብ በናሙና መመርመርና ሪፖርት ማቅረብ እንዲሁም የ2017 ሚያዚያና ግንቦት የወጪና ገቢ ሂሳብ መመርመር		የህጋዊነት ኦዲት			„በቁጥር ‚	1	5	5	2	1	1	1		
2.1.2	የወጪና ገቢ ሂሳብ ኦዲት ማድረግ		የወጪና ገቢ ሂሳብ			በቁጥር	1	1							
2.1.3	የተሰብሳቢ ሂሳብ ኦዲት		የተሰብሳቢ ሂሳብ ኦዲት			በቁጥር	1	1	2	1		1			
2.1.4	የተከፋይ ሂሳብ ኦዲት		የተከፋይ ሂሳብ ኦዲት			በቁጥር	1	1	2	1		1			
2.1.5	የሳጥን ጥሬ ገንዘብ ቆጠራ መስራትና የውስጥ ቁጥጥሩን ሰርዓት መፈተሽ		የሳጥን ጥሬ ገንዘብ ቆጠራ			በቁጥር	1	1	2	1		1			
2.1.6	የገቢ ሰራተኞች በእጃቸው ያለውን ቆጠራ በማድረግ ማመዛዘኛ መስራት		የገቢ ሰራተኞች በእጃቸው ያለውን ቆጠራ			በቁጥር	1	4	1	1	1	1			
2.1.7	የኦዲት የመውጫ ስብሰባ አጀንዳ ማዘጋጀትና ቃለ ጉባኤ መሰራት		የኦዲት የመውጫ			በቁጥር	1	4	1	1	1	1			

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

2.1.8	የየሩብ ዓመት ኦዲት ሪፖርት ማዘጋጀት		የየሩብ ዓመት ኦዲት ሪፖርት			በቁጥር	1	4	1	1	1	1			
2.1.9	የሚያዚያና ግንቦት/2016ወጪና ገቢ ኦዲት ስራ መስራት		ወጪና ገቢ ኦዲት ስራ መስራት			በቁጥር	1	1	1	1					
2.2	**የንብረት ኦዲት**					በቁጥር	1	1			1				
2.2.1	**አጠቃላይ** cut off በሚያስፈልጋቸው ላይ መስራት		**አጠቃላይ** cut off በሚያስፈልጋቸው			በቁጥር	1	2	1			1			
2.2.2	የ2016 የፈሰስ ሪፖርት መስራት		የፈሰስ ሪፖርት			በቁጥር	1	1	1	1					
2.3	**የክዋኔ ኦዲት**					በቁጥር	1								
2.3.1	አጠቃላይ ቆጠራ በተደረገው ንብረት ላይ የንብረት መዛግብቶች መከለሳቸውን፣ የወደሙ ንብረቶች ለሚመለከተው በተገቢው መንገድ ተቆጥረው ከመዝገብ ለመሰረዝ በሚያችል መልኩ መሰራታቸውን እንዲሁም የሚጠገኑ እቃዎች መለየታቸውን በክዋኔ ኦዲት መመርመር		አጠቃላይ ቆጠራ በተደረገው ንብረት ላይ የንብረት መዛግብቶች			በቁጥር	2	2	2	1		1			
2.4	**ክትትልና ድጋፍ**					በቁጥር	2								
2.4.1	እስካሁን በተመረመሩት ምልከታ ማድረግ		በተመረመሩት ምልከታ			በቁጥር	2	2	2		1		1		
2.4.2	በግኝቶች ላይ የተደረገውን ማሻሻያና ማስተካከያ ክትትል ማድረግ		በግኝቶች ላይ የተደረገውን ማሻሻያና ማስተካከያ			በቁጥር	2	2	2	1		1			
2.4.4	የኦዲት ግኝቶችን ወሰኑን፣ ዘዴውን በሚገልጽ መልኩ የተደራጀ የኦዲት ወረቀት አያያዝ		የተደራጀ የኦዲት ወረቀት			በቁጥር	2	1	1			1			
2.4.5	የተደራጀ የኦዲት ወረቀት እንዲዳብር ማድረግ		የተደራጀ የኦዲት ወረቀት			በመቶኛ	2	95	95	9 5	95	95	95		
2.4.6	የኦዲት መርሃ ግብር ማዘጋጀት		የኦዲት መርሃ ግብር			በቁጥር	2	4	4	1	1	1	1		
2.4.7	የመንግስት ኤሌክትሮኒክ ክፍያን ድርሻ		የመንግስት ኤሌክትሮኒክ ክፍያን			በመቶኛ	2	95	95	9	95	95	95		
2.4.8	መሠረታዊ አገልግሎትን በቀልጥፍና በመስጠት የደንበኞችን እርካታ ማሻሻል		የደንበኞችን እርካታ			በመቶኛ	2	95	95	9 5	95	95	95		

2.4.9	የንብረት አያያዝና እና የጥገና ወጪዎች መቀነስ					በመቶኛ	2	95	95	95	95	95	95		
ተ.ቁ	**Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች**	**issues addressed/የ**	**Critical challenges/** መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ	**Desired outcomes/**	**Proposed**	**መለኪያ**	**Weight/ክብደት**	**2016 መነሻ**	**2017 ዒላማ**	**የሩብ ዓመት ዒላማ** 1ኛ ሩብ ዓመት	2ኛ ሩብ ዓመት	3ኛ ሩብ ዓመት	4ኛ ሩብ ዓመት	**የሚያስፈልግ**	**የመረጃ ምን**
3	የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን እና ቴክኖሎጂ አሠራርንና ውጤታማነትን ማሻሻል														
3.1.6	የመለዋወጫ ዕቃ የሚያስፈልጋቸው ዴስክቶፕ ኮምፒዩተሮች በተጠየቀው የመለዋወጫ ዕቃ ስፔክ መሰረት ግዥ ሲፈፀም የመገጣጠም ስራ መስራት		ዴስክቶፕ ኮምፒዩተሮች የመገጣጠም ስራ			**በቁጥር**	**1**	**370**	200	100	50	50			
3.1.7	ያለመለዋወጫ ዕቃ ተዳቅለው ለጥገና የተለዩትን ያልተጠገኑ ቀሪዎቹን ፕሪንተሮችን የጥገና ስራውን ማስቀጠል።		ፕሪንተሮችን የጥገና			**በቁጥር**	**1**	**13**	10	5	5				
3.1.8	በተለያየ ብልሽት ምክንያት ገቢ የሆኑትን ላብቶፖችና ተዛማች የኢኮቴ ዕቃዎች ወጭ በማድረግ የመልሶ ጥገና ማድረግና ለመለዋወጫ የሚያገለግሉትን መጠቀም		ላብቶፖችና ተዛማች የኢኮቴ ዕቃዎች ወጭ በማድረግ የመልሶ ጥገና			**በቁጥር**	**1**	**57**	20	5	5	5	5		
3.1.11	የኢኮቴ መገልገያ ዕቃዎች አያያዝና አጠቃቀም ዙሪያ ለተቋሙ አካዳሚክና አስተዳደር ሰራተኞች ስልጠና መስጠት		የኢኮቴ መገልገያ ዕቃዎች አያያዝና አጠቃቀምስልጠና			**በቁጥር**	**1**	**2**	2	1		1			
3.1.14	**አዲሱን ዌብ ሳይት ወደ ስራ ማስገባት**		**ዌብ ሳይት**			%	**1**	**2**	2	1	1				

3.1.15	የዲጅታል ክህሎት ስልጠና ለተማሪዎች ለመምህራን እና አስተዳደር ሰራተኞች ማሰልጠን /Digital Skill Training/		የዲጅታል ክህሎት ስልጠና			**በቁጥር**	**1**	10	120	60	60				
3.1.16	**HelpDisk ሲስተም ለተጠቃሚ እንዲደርስ ማድረግ**		**HelpDisk ሲስተም**			**%**	**85**	85	**85**	85	85	85			
3.1.17	የማህበረሰብ አገልግሎት በኔትዎርክ በሲስተም ጥገና እና በመማር ማስተማር ቴክኖሎጂ ድጋፍ ማድረግ		የማህበረስብ አገልግሎት ኔትዎርክ በሲስተም			በሚከናወነው የድጋፍ ብዛት	85	85	**85**	85	85	85			
3.1.18	**የOrcal Academy እንዲከፈት አስፈላጊ ነገሮችን ማመቻቸት**		**የOrcal Academy እንዲከፈት**			%	**85**	85	**85**	85	85	85			
3.1.19	Online Exam እና Online ትምህርት መስጫ system በዩኒቨርሲቲ ደረጃ ተግባራዊ ማድረግ		Online Exam እና Online ትምህርት			%	**85**	85	**85**	85	85	85			
3.1.20	IBEX System ማጠናከርና ወደ አዲሱ IFMIS መተግበር፣ የኢጂፒ System ተግባራዊነቱን መደገፍ		IBEX System ማጠናከርና ወደ አዲሱ IFMIS መተግበር፣ የኢጂፒ System			%	**100%**	**100%**	**100%**	**100**	**100 %**	**100%**			
3.1.21	የኢንተርኔት አገልግሎትን ጥራት በማሻሻል የፋይርወር ሲስተም ኮንፊገር ማድርግ		የኢንተርኔት አገልግሎትን ጥራት			%	**100%**	**100%**	**100%**	**100**	**100 %**	**100%**			
3.1.22	ከኢትዮ ተሌኮም እና አጋር አካላት በጋራ በመስራት ግንኙነትን ማጠናከር		ከኢትዮ ተሌኮም እና አጋር አካላት			%	**100%**	**100%**	**100%**	**10**	**100 %**	**100%**			
3.1.23	በበይነመርብ ለሚሰጡ የጋት፣ የመውጫ፣ ሪሚዲያል እናነ የሞዴል ፈተና በበላይነት ማስተዳደር		በበይነመርብ ለሚሰጡ የጋት፣ የመውጫ፣ ሪሚዲያል እናነ የሞዴል ፈተና			%	**100%**	**100%**	**100%**	**100**	**100 %**	**100%**			
3.1.24	የተቋማዊ ኢ-ሜይል ሁሉም የዩኒቨርሲቲው ማህበረሰብ በአግባቡ እንዲጠቀሙ ማድረግ		የተቋማዊ ኢ-ሜይል			%	**100%**	**100%**	**100%**	**100**	**100 %**	**100%**			
3.1.25	በኮምፒዩተር ጥገና ክፍል የምንጠቀምባቸው የወረቀት የውስጥ አሰራር ቅፃቅፆችን ከሶፍትዌር ፕሮግራመር ቡድን ጋር በመነጋገር ወደ አውቶሜሽን ሲስተም		በኮምፒዩተር ጥገና ክፍል			%	**100%**	**100%**	**100%**	**100**	**100 %**	**100%**			

3.1.26	የወረቀት ላይ የጥገና መጠየቂያ ቅፅ በኦን ላይን Help desk system) ማስጀመር						100%	100%	100%	100%	100%	100%			
ተ.ቁ	**Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች**	**issues addressed /የትኩረት መስክ**	**Critical challenges/ መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ**	**Desired outcomes/ results/ የሚጠበቅ ውጤት/**	**Proposed KPIs/ የውጤት አመላካች**	**መለኪያ**	**Weight/ክብደት**	**2016 መነሻ**	**2017 ዒላማ**	**የሩብ ዓመት ዒላማ** 1ኛ ሩብ ዓመት	2ኛ ሩብ ዓመት	3 ኛ ሩብ ዓመት	4 ኛ ሩብ ዓመት	**የሚያስፈልግ በጀት**	**የመረጃ ምንጭ**
4	**የሴቶችና ማህበራዊ ተሳታፊነትንና ተጠቃሚነትን ማሻሻል**														
4.1	የህጻናት ማቆያ አገልግሎት ማስጀመርተጠቃሚ ሴት ሠራተኞችን ብዛት ማሳደግ		የህጻናት ማቆያ			በፐርሰንት	**0.5**	0	100	85	85	100	100		
4.2	ወደ አመራር የመጡ ሴት ሠራተኞች ብዛት ማሳደግ		ወደ አመራር የመጡ ሴት ሠራተኞች				**0.5**	0	100	85	85	100	100		

4.3	ሥልጠና ያገኙ ሴት ሠራተኞች ድርሻ ማሳደግ		ሥልጠና ያገኙ ሴት ሠራተኞች			በፐርሰንት	**0.5**	0	100	85	85	100	100		
4.4	ለአካል ጉዳተኛ ሠራተኞችና ተገልጋዮች ምቹ የሥራ ሁኔታና ቦታ መፍጠር		ለአካል ጉዳተኛ ሠራተኞችና			በፐርሰንት	**0.5**	0	100	85	85	100	100		
4.6	ለተለያዩ ማህበራዊ ቀውሶች የተደረገ ድጋፍ		ለተለያዩ ማህበራዊ ቀውሶች			በፐርሰንት	**0.5**	0	100	85	85	100	100		
4.7	የተደረገ የደም ልገሳ (ከሰራተኛ ብዛት)		የተደረገ የደም ልገሳ			በፐርሰንት	**0.5**	0	100	85	85	100	100		
4.8	ወላጆቻቸውን ያጡ ህፃናትን መደገፍ		ወላጆቻቸውን ያጡ ህፃናትን			በፐርሰንት	**0.5**	0	100	85	85	100	100		
4.9	ወላጆቻቸውን ያጡ ህፃናትን **መቀነስ**		ወላጆቻቸውን ያጡ ህፃናትን			በፐርሰንት	**0.5**	0	100	85	85	100	100		
4.10	**የትምህርትን ፍተሃዊነትና የሴቶችን ተሳታፎ ማረጋገጥ**					በፐርሰንት	**0.5**	0	100	85	85	100	100		

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

ተ.ቁ	Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች	issues addressed/የትኩረት መስክ	Critical challenges/ መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ	Desired outcomes/results/የሚጠበቅ ውጤት/	Proposed KPIs/የውጤት አመላካች	መለኪያ	Weight/ክብደት	2016 መነሻ	2017 ዒላማ	የሩብ ዓመት ዒላማ				የሚያስፈልግ በጀት	የመረጃ ምንጭ
										1ኛ ሩብ ዓመት	2ኛ ሩብ ዓመት	3 ኛ ሩብ ዓመት	4 ኛ ሩብ ዓመት		
5	የስነ-ምግባርና ፀረሙስና የክትትል ስራዎችን ማጠናከር														
5.1	በብልሹ አሰራር ዙሪያ ጥቆማ ከተደረገባቸው ውስጥ ማስተካከያ የተደረገባቸው		በብልሹ አሰራር ዙሪያ ጥቆማ			በፐርሰንት	3	75	100	100	100	100	100		
5.2	ለብልሹ አሰራር የተጋለጡ አሰራሮች በጥናት በመለየት የማሻሻያ ሃሳብ ማቅረብ		ለብልሹ አሰራር የተጋለጡ አሰራሮች በጥናት			በፐርሰንት	3	75	100	100	100	100	100		
5.3	የሃብት ምዝገባ ያካሄዱ አመራሮች እና ባለሙያዎች ድርሻ ማሳደግ		የሃብት ምዝገባ			በፐርሰንት	3	100	100	-	-	-	100		
5.4	የዩኒቨርሲቲውን አመራርና ሰራተኞች የሥነ-ምባር ግንባታና ሙስና መከላከል					በፐርሰንት	3	100	100	10	100	100	100		

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

5.5	በሁሉም የተቋሙ ስራ ክፍሎች የአሠራር ሥርዓት ግልጽነት እና ተጠያቂነት እንዲሻሽል እና እንዲረጋገጥ ማድረግ፤					በፐርሰንት	3	100	100	100	100	100	100		
5.6	የአስቸኳይ ሙስና መከላከል ተግባራትን በመስራት ሙስናና ብልሹ አሰራር እንዳይፈጸም፤ ሀብት እንዳይባክንና ተጠያቂነት እንዲረጋገጥ					በፐርሰንት	3	100	100	100	100	100	100		
ተ.ቁ	**Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች**	**issues addresse**	**Critical challenges/ መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ**	**Desired outco**	**Propos**	**መለኪያ**	**Weight/ክብደት**	**2016 መነሻ**	**2017 ዒላማ**	**የሩብ ዓመት**					
6	የህግ አገልግሎት									1ኛ ሩብ	2ኛ ሩብ ዓመት	3 ኛ ሩብ ዓመት	4 ኛ ሩብ ዓመት		
6.1	አዋጆችደንቦች መመሪያዎችና መተዳደሪያደንቦች መከበራቸዉን ማረጋገጥ					በፐርሰንት	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
6.2	ለዩኒቨርሲቲውማ/ሰብእና በዩኒቨርሲቲውዙሪያ ለሚገኙ የማህበረሰብ ክፍሎች የህግ ምክር አገልግሎት መስጠት					በፐርሰንት	1	100%	100%	50%	60%	70%	80%		
6.3	ከዩኒቨርሲቲዉ ግቢዉ ዉስጥና በዩኒቨርሲቲዉ ዉጭ ግልጋሎት የምንሰጣቸዉን የህብረተሰብ ክፍሎች					ፐርሰንት	1	100%	100%		100%	100%	100%		
6.4	የዩኒቨርሲቲዉ ሀብትና ንብረት እንዳይባክን መከታተል ህግን በማያከብሩ አጥፊዎች ክስ መመስረት እርምጃ [illegible]					በቁጥር	1	100%	100%	‹75	75-79	ከ80-89	ከ90-100		
6.5	ክስ ከመክሰስ በፊት በድርድር መጨረስ					በቁጥር	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

6.6	በፍ/ቤት ለሚቀርቡ ክሶች መልስ መስጠት					በ%	1	100%	100%	50	60%	70%	80%		
6.7	ክስ የተመሰረተባቸዉን ጉዳዩች በአሸናፊነት መወጣት					በ%	1	100%	100%		100 %	100 %	100%		
6.8	በዉሳኔ ያለቁ ክርክሮችን በዉሳኔ መሰረት ማስፈጸም					በ%	1	100%	100%	‹ 7	75-79	ከ80-89	ከ90-100		
6.9	ዩኒቨርሲቲዉ በሚዋዋላቸዉ ዉሎች እንደዉሉ እንድፈጸም መከተተል					በ%	1	100%	100%	100%	100 %	100 %	100%		
6.10	የመረጃዎችን ሚስጥራዊነት መጠበቅና በስነ ስርአት ማስቀመጥ					በቁጥር	1	100%	100%	50 %	60%	70%	80%		
6.11	የዩኒቨርሲቲዉ የሚዋዋላቸዉ የዉል ሰነዶች የህግ ክፍተት የሌላቸዉና የተስተካከሉን መሆናቸዉን ማረጋገጥ					ፐርሰንት	1	100%	100%	100	100 %	100 %	100%		
6.12	የተቋሙን ሀብትና ንብረት ማስከበር					ፐርሰንት	1	100%	100%	50 %	60%	70%	80%		
6.13	በፖሊስ በግዚቢት የተያዙ የተቋሙን ንብረቶች እንድለቀቁ ለሚመለከተው አካል እሪፖርት ማድረግና መከታተል ሲለቀቁ የሚመለከተው የስራ ክፍል ለተቋሙ አምጥቶ ገቢ እንድያደርግ ማሳወቅ					ፐርሰንት	1	100%	100%		100 %	100 %	100%		
ተ.ቁ	**Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች**	**issues addressed /የትኩ**	**Critical challenges/** መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ	**Desired outcomes/result**	**Proposed KPI**	**መለኪያ**	**Weight/ክብደት**	**2016 መነሻ**	**2017 ዒላማ**	**የሩብ ዓመት ዒላማ**				**የሚያስፈልግ በጀ**	**የመረጃምንጭ**
										1ኛ ሩብ ዓመት	**2ኛ ሩብ ዓመት**	**3 ኛ ሩብ ዓመት**	**4 ኛ ሩብ ዓመት**		

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

		ረት መ ስክ		s/ የሚጠበቅ ውጤት/	s/ የውጤት አመላካች									ት	
7	ሬዲዮ ጣቢያ አሠራርን ውጤታማነትን ማሻሻል														
	ተቋማዊ፣ክልላዊና ሃገራዊ ጉዳዮች ጋር የተያያዙ መረጃዎችን ማሰባሰብ						3	75	85%	2 0 %	20% 0	20 %	25%		
	ዜና መስራት						3	60	85%	2	20%	20	25%		
	የተለያዩ ፕሮግራሞችን መስራት						3	60%	85%	2 0 %	20%	20 %	25%		
	የተለያዩ የማስታወቂያ ስራዎችን መስራት						3	50%	87%	2 0 %	22%	20 %	25%		
	የገበያ ማፈላለግ ስራ መስራት						3	25%	60%	1 5 %	15%	15 %	15%		
	መሰል ሬዲዮ ጣቢያ ያላቸው ዩኒቨርሲቲዎች ጋር ግንኙነት በመፍጠር አሰራሮችን ማሻሻል						3	5	8		2		3		
	የትብብር ማስታወቂያዎችን መስራት						3	30	50	7	8	7	8		
	የማህበረሰብ						5	60%	75%	1	20%	20	20%		

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

	አገልግሎት ፕሮግራም መስራት									5 %		%			
	የጥናትና ምርምር ፕሮግራም መስራት						3	70%	80%	15%	20%	20 %	20%		
	የመልካም አስተዳደር ፕሮግራም መስራት						2	70%	85%	20	20	20	20		
	የልማትና ሰላም ፕሮግራም መስራት						2	75%	88%	23 %	20%	20 %	25%		
	የጣቢያውን ኤዲቶሪያል ፖሊሲና የስፖንሰር ሽፕ መመሪያ ወደ ተግባር መቀየር፣ተጨማሪ						2	2	4	2		2			
	የቴክኒሻን ስልጠና ማካሄድ						3	2	2		1		1		
	የባለሙያ ስልጠና ማካሄድ						3	2	2	1		1			
	የበጎ ፈቃደኞች ስልጠና ማካሄድ						3	1	3		1		1		
	ለሬዲዮ ጣቢያ የሚያስፈልጉ ማቴሪያሎችን በአቅድ ይዞ ማስገዛት						3	1	1		1				
	የሬዲዮ ጣቢያውን ተደራሽነት ማስፋት/የስርጭት ሽፋኑን ማሳደግ/ ጥራቱን ማስጠበቅ						3	15 ወረዳ	በሁሉም የሰሜ		1				
	የስርጭት ተደራሽነትን ማረጋገጥ/ቅስቀሳ ማድረግ/						2	10 ወረዳ	15 ወረዳዎች	7		8			
	የሬዲዮ ጣቢያውን የሚያስተዋውቁ ባነሮችን/ታፔላዎችን/ማሰራት						2	5	10	2		3			
	ስለሬዲዮ ጣቢያው በየሳምንቱ ወይም በየ15 ቀኑ በመደበኛነት						2	በወር-4 ጊዜ	በየ15 ቀኑ	4	4	4	4		

	በየ6ወሩ የቦርድ አባላትን በመጥራት መደበኛ ስብሰባ ማካሄድ						2	1	1	1	1	1	1		
ተ.ቁ	**Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች**	**issues addressed /የትኩ**	**Critical challenges/** *መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ*	**Desired outcomes/ results/**	**Proposed KPIs/**	**መለኪያ**	2	65%	85%	**የሩብ ዓመት ዒላማ**				**የሚያስፈልግ በጀት**	**የመረጃ ምንጭ**
										1ኛ ሩብ ዓመት	**2ኛ ሩብ ዓመት**	**3 ኛ ሩብ ዓመት**	**4 ኛ ሩብ ዓመት**		

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

		ረት መ ስክ		የ ሚ ጠበ ቅ ው ጤ ት/	የ ው ጤ ት አ መ ላ ካ ች									ት	
8	**የህዝብና አለም አቀፍ ግንኙነት አሠራርንና ውጤታማነትን ማሻሻል**														
	የሚዲያ ግንኙነትን ማሳደግ														
	ፋክት ሽት በራሪ ወረቀት ማዘጋጀት					በጊዜ									
	የሩብ ዓመት መፅሔት (ጥቅሽ) ማዘጋጀት					በጊዜ		4	2	1	1	1	1		
	አመታዊ መፅሔት ማዘጋጀት					በጊዜ		2	2		1		1		
	ልዩ የመረጃ መፅሔት /ብሮሸር/ ማዘጋጀት							2	4	1	1	1	1		
	የዘገባ ስራዎችን ማከናወን					በጊዜ		120	120	3	30	30	30		
	በውጭ ሃገር የሚማሩ መምህራንን መረጃ እንዲደራጅ ማድረግ					በቁጥር		4	4	4	4	4	4		
	በዩኒቨርሲቲያችን የተቀጠሩ የውጭ መምህራንን መረጃ ማደራጀት					በቁጥር			1	1					
	የዩኒቨርሲቲውን የውጭ ግንኙነት ስራ መነሻ ያደረገ ለውይይት መነሻ ጽሁፍ የሚሆን መረጃ ከየፋካሊቲ ዎች ማሰባሰብ					በሰነድ		1		8					
	ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የምክክር መድረክ ማዘጋጀት					በጊዜ		8	8		2				
	ትኩረት የሚስቡ ሁነቶችን በተለያዩ አማራጮች ለአለም አቀፉ ማህበረሰብ ማስተዋወቅ					በጊዜ		1	2			1	1		
	ለአለም አቀፍ ግንኙነት ስኬት የሚያግዙ ሁነቶችን መፍጠር					መድረክ		2	1		1				
	ሁነቶችን መፍጠር፣ ማስተባበርና መምራት					በቁጥር		1	10	2	2	2	2		

	የዩኒቨርሲቲውን ልዩ ልዩ አገልግሎትና አጠቃለይ መረጃ በቪዲዮና በምስል በሶፍት ኮፒና በሰነድ አደራጅቶ መያዝና ለተገልጋዮች ማድረስ					በጊዜ			3	1		1	1		
	ከአቻ ተቋማት ጋር የልምድ ልውውጥ መፍጠር					በቁጥር		2	3	1		1	1		
ተ.ቁ	**Strategic Goals/ስትራቴጂክ ግቦች**	**issues addressed/የትኩረት መስክ**	**Critical challenges/** *መፍትሄ የሚያስፈልገው ጉዳይ*	**Desired outcomes/results/የሚጠበቅ ውጤት/**	**Proposed KPIs/የውጤት አመላካቾች**	**መለኪያ**	**Weight/ክብደት**	2	**2017 ዒላማ**	**የሩብ ዓመት ዒላማ**				**የሚያስፈልግ በጀት**	**የመረጃ ምንጭ**
										1ኛ ሩብ ዓመት	**2ኛ ሩብ ዓመት**	**3 ኛ ሩብ ዓመት**	**4 ኛ ሩብ ዓመት**		
9	**የተቋማዊ ለውጥ አሠራርንና ውጤታማነትን ማሻሻል**														
9.1	በተቋሙ አገልግሎት አሰጣጥ የደንበኞችን እርካታ መለካት የሚያስችል የዳሰሳ ጥናት ማድረግ					የተደረገ ጥናት በቁጥር	1	2	-	1	-	1			
9.2	የተገልጋዮችን መረጃ የማግኘት መብት ማረጋገጥና በዩኒቨርሲቲው አገልግሎት ላይ በባለቤትነት አስተያየትና ግብአት የሚሰጡበትን					በፐርሰንት	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100		

	በየደረጃው በሚገኙ የስራ ክፍሎች የሚታዩ የመልካም አስተዳደር ችግሮችን በጥናት በመለየት ለችግሮቹ መፍትሔ የሚሆኑ ስልቶችን መቀየስና የአሰራር					በፐርሰንት		75%	75%	75%	75%	75%	75		
	በድጋፍ ክትትልና ግብረ መልስ ስራዎች የስርአቱን አተገባበር ማጠናከር የተከናወኑ ተግባራት ያስገኙትን ፋይዳ በጥናት መለየት					በፐርሰንት	90 %	100%	100%	100%	100%	100%	100		
	በየደረጃው ያሉ የስራ ክፍሎች የለውጥ መሳሪያዎችን/የሪፎርም ተግባራትን/ ከስራ ባህሪያቸው ጋር አዋህደው በመተግበር ተጨባጭ ውጤት እንድያስመዘግቡ የተጠናከረ ድጋፍና ክትትል ማድረግ					በፐርሰንት		100%	100%	100%	100%	100%	100		
	የተሻለ ውጤት ላስመዘገቡ የስራ ክፍሎች የማበረታቻ ስርዓት መዘር ጋት														
	ለመካከለኛና ዝቅተኛ አመራሩ በጥናት ላይ የተመሰረተ የአፈጻጸም					በቁጥር		1	-	1	-	-			
	ከሌሎች ዩኒቨርሲቲዎች ጋር ልምድ ልውውጥ በማድረግ ምርጥ ተሞክሮዎችን መቀመር ማስፋትነ መተግበር					የሰልጣኝ ብዛት በቁጥር		300	-	100	100	100			
	የርስ በርስ የልምድ ልውውጥ በማድረግ የሰራተኛውን የመፈጸም አቅም እንድያደርግ ትኩረት ሰጥቶ					በፐርሰንት	90%	100%	100%	100	100%	100%			
	ተቋሙ ከረዥም ግዜ እቅድ በመነሳት እቅዱን እድያቅድ ድጋፍና ክትትል ማድረግ					በፐርሰንት	55%	100%	100%	100	100%	100%			
	ፋኩልቲዎች፣ የፅህፈት ቤት ሀላፊዎች፣አማካሪዎች ፣ ሰእራ አስፈጻሚዎች፣ ቡድን መሪዎችና አስተባበሪዎች ከተቋሙ አመታዊ እቅድ በመነሳት የራሳቸውን እቅድ እንድያቅዱ ድጋፍና ክትትል ማድረግ					የተደረገ ጥናት በቁጥር	-	2	-	1	-	1			

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

	የውጤት ግሽበትን መቀነስ የሚያስችሉ ተግባራት ስልት ነድፎ በመንቀሳቀስ ማስተካከል					የተዘጋጀ መደድረክ በቁጥር	1	2	-	1	-	1			
	የካይዘን ፍልስፍና ስርአት በተገቢው መንገድ እንዲተገበር የተጠናከረ ድጋፍና ክትትል እንዲሁም ምቹ ሁኔታዎችን መፍጠር					በፐርሰንት	85%	100%	100%	100%	100%	100%			
	ወርሃዊ ፣ የሩብ አመት፣ የ6ወር እና አመታዊ ሪፖርት ለተጠሪ ጽ/ቤት መላክ ሌሎች የስራ ክፍሎችም ወቅቱን ጠብቀው እንዲልኩ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፡፡					በፐርሰንት	95%	100%	100%	100%	100%	100%			
	ደንበኞች ተቋሙን በተመለከተ መረጃ የሚያገኙበት ስርአት ለመፍጠር አንድ ማዕከል ማቋቋም					በፐርሰንት	95%	100%	100%	100	100%	100%			

9.የበጀት ዓመቱን ዕቅድ ለማሳካት የሚተገበሩ ማስፈጸሚዎች

9.1. የታቀዱ ግቦችን ለማሳካት የሚከናወኑ የማስፈፀሚያ ስልቶች (strategies)

- ሀብት ማመንጨት እና ስትራቴጂካዊ አጋርነትን ማሳደግ
- አለማቀፍ እና የዉስጥ ግንኙነትን የተጠናከረ ትስስርና አጋርነት መፍጠር
- የትምህርት ብክነትን በመቀነስ
- የአዎንታዊ ድጋፍ ሥርዓት ተግባራዊ ማድረግ
- የዲጂታል ቴክኖሎጂዎችን የመጠቀም አቅምን ማጎልበት

9.2. የኢኮቴና ዲጂታላይዜሽን አጀንዳዎች

- \የዲጂታል አጠቃቀምንና ክህሎትን ለማዳበር የሚያስቹሉ ተግባራትን በመፈጸም በስታንዳርድ መሰረት የውስጥ ICT መሰረተ ልማቶችን (ግሪንና ስማርት ካምፓስ ኔትዎርክ) እንዲያሟሉ ማድረግ፣
- ከፍተኛ ፍጥነት ያለው ብሮድባንድ ከኢተርኔት እንዲኖር ማድረግ፣
- በቴክኖሎጂ የተደገፈ የተከታታይ፣ የርቀትና የመደበኛ ትምህርቶችና በኦን ላይን ትምህርት ለመስጠት የሚያስችል የዲጂታል ፕላትፎርም (LMS) የክላውድ አገልግሎት ተጠቃሚ ማድረግ፣

10. የክትትል ግምገማ ስርዓት እና የሪፖርት ግንኙነት

10.1 የክትትል አግባብ

በጽ/ቤቱ የሚደረግ ድጋፍ፣ ክትትል

በጽ/ቤቱ የ2017 ዓ.ም ዕቅዱን በታለመውና በተፈለገው ደረጃ ለማሳካት በሂደትም የችግሮችን ምንጭ ለማወቅና ወቅታዊ የመፍትሄ እርምጃ ለመውሰድ የዳሰሳ ጥናትና የድጋፍ ስርዓት ይኖረዋል ፡፡ በዚህም ጥንካሬና ድክመቱን በመለየት ድክመቱን ለማሻሻል ተግቶ ይሰራል፡፡ በመሆኑም ውጤታማ ለመሆን

- በየሩብ ዓመቱ የተቋሙን አጠቃላይ የዕቅድ አፈፃጸም ሪፖርት በጽ/ቤቱ ስር ካሉ ስራ ክፍሎች ጋር እንዲገመገም ያደርጋል፤ አቅጣጫ ያስቀምጣል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፡፡
- በየ6 ወራት በእቅድ አፈጻጸም ዙሪያ ያወያያል፣

የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የ2017 ዓ.ም የፕሪዝዳንት ጽ/ቤት ዓመታዊ እቅድ

- የዕቅዱን ተፈፃሚነት ተገቢውን ክትትልና ቁጥጥር በማድረግ የዕቅድ ማስተካከያዎች የሚያስፈልጉ ከሆነ ማስተካከያዎች ያደርጋል፡፡
- የሠራተኞችን የአፈፃፀም ውጤት መሰረት ያደረገ የማበረታቻ ሥርዓት እንዲዘረጋ ያደርጋል፡፡ አፈፃፀሙንም በበላይነት ይከታተላል ያስተባብራል፡፡
- ሁሉም የስራ ክፍሎች ባለሙያዎቻቸውን ድጋፍና ክትትል ያደርጋሉ
- ለሁሉም ባለሙያዎች ስራ ቆጥሮ መስጠትና መቀበል
- ለስራ ክፍሎች ተግባራትን በቸክሊስት አዘጋጅቶ መስጠት
- በየሩብ ዓመቱ የሱፐርቪዥን ድጋፍ ማድረግ
- የስራ ክፍሎችን ክፍተት ካለባቸዉ መሙላት

10.2 የግምገማ ስርዓት

ግምገማ የክፍሉን ዕቅድ ከትግበራ አፈፃፀም ጋር በማነፃፀር ያለውን ክፍተት የሚፈተሽበትና የሚጠበቁ ውጤቶች መገኘታቸው የሚረጋገጥበት ስርዓት መሆኑ ይታወቃል ፡፡በመሆኑም ግምገማ ሲካሄድ በግልፀኝነት ፣ አሳታፊነት ወቅታዊነትና ሚዛናዊነት ላይ የተመሰረተ እንዲሆን ይጠበቃል፡፡በዚህ መሰረት፡-

- የስራ ክፍሎች በየወሩ የእቅድ አፈፃፀም ግምገማ ያደርጋሉ
- በየሩብ ዓመቱ በም/ፕሬዝዳንት ደረጃ የስራ አፈፃፀምና ግምገማ ይደረጋል
- የ6 ወር ውጤት ተኮር እቅድ ታቅዶ ለዳይሬክተሮች፣ ለጽ/ቤት ኃላፊዎችና ባለሙያዎች ይሰጣሉ
- ውጤትም በዓመት 2 ጊዜ እንዲሞላ ይደረጋል፡፡
- ለፕሬዝደንት ጽ/ቤት ተጠሪ ከሆኑት የስራ ክፍሎች ጋር በመሆን በየወሩ እና በየሩብ ዓመቱ ስራዎችን መገምገምና ግብረ-መልስ መስጠት የቀጣይ አቅጣጫዎችን ማስቀመጥ
- ሁሉም የስራ ክፍሎች የክፍላቸውን እቅድ አቅደው ወደ ትግበራ መግባታቸውን ቸክሊስት በማዘጋጀት ማረጋገጥ
- በክትትልና ድጋፍ የታዩ መልካም አፈጻጸምሞችና ችግሮች ዙሪያ ግብረ- መልስ መስጠት እንዲሁም የሚሰፉ መልካም ተሞክሮዎችን የማስፋት ስራ መስራት
- የተቀመጡ ኢላማዎችን በተሟላ ሁኔታ መፈጸም
- የመስክ ምልከታ በማድረግ ውጫዊ የስራ እንቅስቃሴዎችን ክትትል በማድረግ አስተያየት መሰጠት

10.3 የሪፖርት ግንኙነት

የ2017 ዓ.ም ዕቅድን በተደራጀና በተጠናከረ መንገድ በመምራት ውጤት ለማምጣት በስራ ክፍሉ የሚገኙ ሰራተኞች የሪፖርት ግንኙነት ይኖራቸዋል፡፡ በዚህም መሰረት፡-

- ሁሉም የስራ ክፍሎች በየወሩ ሪፖርት ያደርጋሉ
- በየሩብ ዓመቱ ወቅቱን በመጠበቅ ለሚመለከተው አካል ሪፖርት አዘጋጅቶ መላክ
- የሩብ ዓመቱን ሪፖርት መነሻ በማድረግ ጠንካራና ደካማ አፈፃፀሞችን በመለየት የጽሁፍ ግብረ መልስ ይሰጣል፡፡
- የተጠናከረ ሪፖርት በ3 ወር ፣በ6 ወር ፣በ9 ወርና በዓመት ለፕላን ፕሮግራምና በጀት ዳይሬክቶሬት ይቀርባል፡፡
- ለድጋፍ ክትትሉ የአፈፃፀም ግብረ መልስ ይሰጣል፡፡